

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 10 от «19» марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «КРМК»
_____ К.Б. Мухаметов
«19» марта 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ПЕРИОД ВРЕМЕННОГО ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок реализации в ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж» (далее Колледж) основных профессиональных образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.2. Колледж реализует профессиональные программы при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена с частичным использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 г. №2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
- Методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 г.

2. Основные понятия

В настоящем Положении применяются следующие понятия:

Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников

Электронное обучение (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

3. Цели и задачи

3.1. Основной целью использования ЭО и ДОТ является предоставление обучающимся возможности освоения программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения).

3.2. Использование ДОТ и ЭО способствует решению следующих задач:

-созданию условий по бесконтактной форме организации образовательного процесса в период временного перевода на обучение с использованием ЭО и ДОТ по программам ППССЗ и ППКРС;

-повышению качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;

-открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса.

3.3. Использование ЭО и ДОТ может быть введено как временная мера при различных жизненных ситуациях.

4. Участники образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники Колледжа и родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающие программы ППССЗ и ППКРС с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством РФ.

4.3. Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам, а также возможность самостоятельно определять набор ресурсов и приложений, которые допускаются в образовательном процессе.

4.4. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС.

4.6. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации, электронной почтой)

5. Организация учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.1. Вопросы использования ЭО и ДОТ решаются локальными документами Колледжа в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Татарстан в области образования.

5.2. ЭО и ДОТ может использоваться при всех предусмотренных законодательством формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

5.3. При использовании ЭО и ДОТ должен быть обеспечен доступ обучающихся и педагогических работников к информационно-коммуникационной сети Интернет.

5.4. Колледж размещает в свободном доступе приказы, положения и инструкции для обучающихся, преподавателей и родителей (законных представителей) по организации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ.

5.5. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа, проект и т.д.

5.6. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы:

1) работа с электронным учебником / пособием;

2) просмотр видео-лекций;

3) компьютерное тестирование;

5) изучение печатных и других учебных и методических материалов.

5.7. Преподаватель организует учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

5.8. Ответственный за организацию образовательного процесса в период временного перевода обучающихся на обучение с использованием ЭО и ДОТ контролирует процесс обучения, обеспечивает сохранность и пополнение базы индивидуальных учетных данных пользователей, оказывает методическую помощь преподавателям в организации работы с применением ЭО и ДОТ, проводит индивидуальные консультации педагогическим работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям).

5.9. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ преподаватели и ответственные лица ведут документацию: база индивидуальных учетных данных всех пользователей (логины и пароли, электронная почта, контактный номер телефона), база выполненных работ, заполнение журнала успеваемости, выставление оценок.

5.10. Обучение с применением ЭО и ДОТ организуется в соответствии с утвержденным расписанием.

5.11. Преподаватель имеет право пригласить на индивидуальные консультации одновременно не более 3-х обучающихся.

6. Учебно-методическое обеспечение

6.1. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами колледжа.

6.2. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.3. В состав учебно-методического обеспечения с применением ЭО и ДОТ могут входить:

- учебные материалы по предмету;
- практикум или практическое пособие;
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
- учебные (дидактические) пособия;
- справочные издания, словари, научная литература, хрестоматии, справочные системы, электронные словари и сетевые ресурсы;
- электронные копии печатных учебных пособий;
- вопросы и задания для самоконтроля усвоения учебного материала;
- мультимедийные презентации учебного материала;
- системы компьютерного тестирования;
- виртуальные лабораторные практикумы;
- имитационные компьютерные модели, изучаемых объектов;
- электронный интерактивный мультимедийный комплекс, включающий иллюстративную, справочную, тренажерную и контролирующие части.

7. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации по предметам, реализуемым с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

7.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся с применением ЭО и ДОТ по каждому предмету может осуществляться традиционно при непосредственном взаимодействии преподавателя и обучающегося и дистанционно посредством инфокоммуникационных сетей с применением электронных средств коммуникации и связи в электронной среде.

7.2. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся с применением ЭО и ДОТ по каждому предмету осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по

результатам всех обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий.

7.3. Прохождение текущего контроля возможно в форме:

- компьютерного тестирования на цифровом портале;
- письменных ответов на вопросы;
- письменных решений задач;
- написания эссе, сочинения, реферата;
- комбинации вышеперечисленных форм и прочее.

7.4. Оценивание учебных достижений обучающихся с использованием ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в Колледже. Оценки, полученные обучающимися за выполненные задания, заносятся в учебный журнал.

7.5. Колледж ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном и электронном носителях.

8. Функции администрации колледжа

8.1. Директор колледжа:

- 1) принимает решение об организации образовательного процесса в период временного перевода обучающихся на обучение с использованием ЭО и ДОТ;
- 2) осуществляет контроль организации ознакомления всех участников учебной деятельности с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ.

8.2. Заместители директора по УР, ВР в рамках своих компетенций:

- 1) контролируют соблюдение работниками колледжа режима работы;
- 2) осуществляют контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ;
- 3) определяют совместно с преподавателями систему организации учебной деятельности обучающихся, виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

9. Функции педагогических работников

9.1. Педагогические работники своевременно осуществляют корректировку рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на обучение с использованием ЭО и ДОТ. В соответствии с утвержденным расписанием уроков проводят занятия в режиме online /offline. Осуществляют обратную связь с обучающимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронную почту, социальные сети.

9.2. Преподаватели, выполняющие функции кураторов групп, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период временного перевода на обучение с использованием ЭО и ДОТ.

9.3. Преподаватель (мастер производственного обучения) обеспечивает создание тестовых заданий, публикаций, объявлений, сбор письменных работ обучающихся, а также организацию текущей и промежуточной аттестации.

10. Функции обучающихся и родителей (законных представителей)

10.1. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные преподавателями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные преподавателем.

10.2. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями преподавателей в электронном виде в сроки установленные преподавателем.

10.3. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка обучение с использованием ЭО и ДОТ определяются индивидуальные задания для обучающегося с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно.

10.4. Родители обучающихся (законные представители) обязаны осуществлять контроль выполнения заданий в период временного перевода на обучение с использованием ЭО и ДОТ.

8. Сроки действия Положения

8.1. Срок действия данного Положения не ограничен.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании.